

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХОХЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САРГАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ «Хохловская СШ»)

П Р И К А З

от 16 января 2025 года № 6
с. Хохлово

**О создании условий для проведения итогового собеседования по русскому
языку в МБОУ «Хохловская СШ» Саргатского района Омской области
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Омской области от 31 января 2019 г. N4 "Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку", в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на территории Саргатского муниципального района Омской области, в соответствии Положением об Управлении образования администрации Саргатского муниципального района Омской области, в соответствии с Приказом Управления образования администрации Саргатского муниципального района Омской области от 13.01.2025 г №13 «О создании условий для проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Саргатского муниципального района Омской области в 2025 году» для проведения и проверки итогового собеседования в 9 классе в 2024 – 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12.02.2025 г устное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования зам. директора по УВР, Гайд М.В.
3. Назначить экзаменатором - собеседником, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории Петрову И.В., учителя географии.

4. Назначить экспертом, который оценивает ответы участника собеседования, Темербекову Ж.И., учителя русского языка и литературы.
5. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, Пунтусову С.В., заместителя директора по ВР.
6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников, Князеву Г.А., учителя физики и информатики.
7. Определить учебный кабинет информатики – аудиторией проведения итогового собеседования, учебный кабинет физики – аудиторией ожидания.
8. Ответственному организатору, Гайд М.В., ознакомить всех участников с Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
9. Определить начало проведения итогового собеседования 12.02.2025 г- 9.00ч
10. Завхозу, Шааб А.В., обеспечить в месте проведения итогового собеседования по русскому языку условий по соблюдению санитарно - гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.
11. Режим работы школы оставить без изменений.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Щукин А.А.

С приказом ознакомлены:






