

**Положение
о консультационном пункте МБОУ «Хохловская СШ»
по оказанию психолого-педагогической, методической,
диагностической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в МБОУ «Хохловская СШ» (далее – Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей создается как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Целью работы Консультационного пункта является:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МБОУ «Хохловская СШ»

3.3. Директор МБОУ «Хохловская СШ» организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организацию лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МБОУ «Хохловская СШ» Консультационного пункта;

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в групповых и индивидуальных формах.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, олигофренопедагога, классных руководителей, заместителей директора по УВР и ВР.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации (по Skype или телефону);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.10. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в МБОУ «Хохловская СШ»;
- Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), имеющим детей;
- План работы Консультационного пункта;
- График работы Консультационного пункта;
- Анализ работы Консультационного пункта за год;

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Образовательное учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.